

海南职业技术学院教务处文件

海职院教务处〔2017〕76号

关于做好 2017~2018 学年第一学期 补考工作安排的通知

各学院，处（室、馆、所、中心），后勤公司：

根据教学工作安排，2017~2018 学年第一学期补考工作将于 10 月 17 日~10 月 19 日进行。现将相关事宜通知如下：

一、为了确保教学质量的稳定和提高，各学院一定要严格按照《海南职业技术学院考试工作条例》的要求，认真做好本次补考考务及阅卷的有关工作。

二、本次补考工作由教务处统一安排，各二级学院协助完成，请各学院将补考时间安排表（见附件 1）及时通知学生。

三、开课学院应及时组织教师阅卷，补考成绩请于考试后三天内报送完毕，并一周内录入教务系统。

四、其他注意事项

1. 请各单位通知监考人员（见附件 2）于考前 20 分钟到达考务办公室（行政楼 212 文印室）领取考试材料，考务办联系人：张清彬，联系电话：31930820。

2. 请各二级学院通知考生，需补考的考生必须携带有效考试证件，考试有效证件包括身份证、带相片的学生证、校园一卡通或各教学单位出具的带相片的有效证明（所有证件的信息必须完整、清晰，否则将视为无效证件）。请考生准时参加考试，于考前 15 分

钟进入考场，无证件、证件信息模糊不清或考试时间超过 30 分钟未进入考场者不得入场，按旷考处理。

- 附件：1. 2017~2018 学年第一学期补考时间安排表
2. 2017~2018 学年第一学期补考监考员安排表

海南职业技术学院教务处在
2017年10月13日



海南职业技术学院教务处在

2017年10月13日印发

(共印 33 份)