

海南职业技术学院校长办公室文件

海职院校办〔2017〕2号

海南职业技术学院校长办公室 关于 2017 年暑期放假安排的通知

各学院、处（室、馆、所、中心），后勤公司：

根据学校校历安排，现就我校 2017 年暑期放假有关事宜通知如下：

一、学生放假和开学时间

在校学生 2017 年暑假放假时间为 7 月 1 日-9 月 8 日，9 月 9 日-10 日返校报到、缴费、注册、领取教材，9 月 11 日正式上课。

2017 级新生报到、缴费和注册时间为 8 月 31 日-9 月 1 日，9 月 2 日-15 日参加军训及入学教育，9 月 16 日-17 日领取教材，9 月 18 日正式上课。

二、教职工放假和返校上班时间

（一）教师和教辅人员 2017 年暑期放假时间为 7 月 8 日-8 月 27 日，8 月 28 日返校上班，准备新学期教学工作。

(二) 行政管理和后勤服务人员实行 15 天(不含休息日) 休假制度, 休假时间为 7 月 10 日-8 月 23 日, 8 月 24 日正常上班。

(三) 暑假期间值班工作

1. 各单位(部门)要切实做好暑假期间的值班工作, 严肃值班纪律, 做好值班、在岗人员的考勤记录。中层以上管理干部休假期间如有离岛外出, 需向上级校领导报批, 并向校长办公室、人力资源处报备。

2. 各单位(部门)根据实际工作需要填写好《2017 年暑假值班安排表》(详见附件 1)和《2017 年暑假工作任务台账》(详见附件 2)并报分管校领导审核批准后, 于 6 月 30 日前送交校长办公室、人力资源处备案。原则上各单位(部门)每天至少需有一个人值班。

3. 根据学校工作需要, 暑假期间, 如各单位(部门)有涉及学校层面的重大工作安排, 请提前做好计划, 填写《2017 年暑假重大工作计划安排表》(详见附件 3)并于 6 月 30 日前报送校长办公室陈力处汇总, 由校办负责协调好相关工作。

4. 如个别行政管理和后勤服务岗位人员暑假期间无工作任务安排的, 单位(部门)可根据实际工作情况, 经分管校领导批准后予以安排休假, 并送人力资源处和校长办公室备案。

三、期末和暑假有关工作安排

(一) 教务处要做好统筹安排, 组织各二级学院做好学生期末复习、考试和教学质量评价工作, 完成阅卷、评分和期末总结,

并安排好下学期开学事宜。

(二) 暑假有教学活动安排的二级学院，应及时将教学计划报教务处核备，将学生基本情况报备后勤公司和学生工作处。同时，要做好教学管理和学生教育管理工作，确保如期顺利完成教学任务。后勤保卫处及后勤公司等单位部门要做好相关保障工作。

(三) 暑假学生留校实行申请制度，由学生向所在二级学院提出申请。二级学院要及时将留校学生名单报备后勤公司与学生工作处，由后勤公司统筹安排学生暑期留校住宿。二级学院、后勤公司要做好留校学生的教育管理与生活服务工作，妥善安排留校学生假期的学习生活。

(四) 各单位(部门)务必做好暑假期间的工作安排，结合《学校 2017 年工作要点》查缺漏、补进度，为贯彻落实全年工作任务打好基础。

(五) 各单位(部门)要高度重视师生暑期的安全教育与管理工作。在放假前要对全体师生进行一次全面的安全强化教育工作，认真组织学习《海南省教育厅关于做好暑假前和暑假期间学校安全工作的通知》(琼教办〔2017〕48号)(详见附件4)等安全工作相关文件。学生工作处和各二级学院尤其要做好对学生防溺水、交通安全、汛期安全、防人身侵害、防受骗、消防安全、食品安全等方面的宣传教育工作，防范假期期间各类安全隐患及人身伤害情况的发生。

(六) 招生就业处要全力以赴，组织做好招生宣传、考生录

取等工作；教务处及各二级学院等，要提前做好下学年的教材征订、课程安排、教师教学任务安排、学生实习等准备工作；后勤处、后勤公司、教学资源与信息中心等服务保障部门在暑假前要全面排查并利用暑假期间集中整治校内及周边安全隐患，充分利用好暑假时间开展建设维修等工作，要加强施工安全管理，为下学年开学提前做好准备；学生工作处及各二级学院等，要谋划和安排好新生接待、新生军训和入学教育等事宜；其他单位（部门），要根据学校的年度工作部署和常规工作要求，妥善安排好各项工作。

（七）暑假期间，各单位（部门）负责人要保持电话畅通，如出现重要情况或发生突发事件等，在及时采取措施、快速果断处理的同时，要及时、如实逐级上报，不得隐瞒不报或迟报、漏报，确保学校的安全稳定。

特此通知

- 附件：1. 2017 年暑假值班安排表
2. 2017 年暑假工作任务台账
3. 2017 年暑假重大工作计划安排表
4. 海南省教育厅关于做好暑假前和暑假期间学校安全工作的通知

海南职业技术学院校长办公室

2017 年 6 月 20 日



海南职业技术学院校长办公室

2017年6月20日印发

(共印33份)